



# 1 PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi yang semakin pesat membuat sebagian besar masyarakat menjadikan teknologi sebagai salah satu kebutuhan dasar. Teknologi yang berkembang saat ini banyak membantu masyarakat untuk mengatasi dan menyelesaikan masalah dengan lebih cepat. Saat ini, banyak sekali bermunculan perusahaan baru yang menawarkan jasa ataupun produk untuk menyelesaikan berbagai masalah yang ada pada masyarakat menggunakan teknologi. Menurut liputan6.com Usaha Kecil Menengah (UKM) sumbang 60 persen pertumbuhan ekonomi nasional. Akan tetapi, usaha kecil menengah saat ini kurang memperhatikan pembukaan penjualan. PT Alphanovation Digital Teknindo atau Pawoon adalah perusahaan teknologi yang berbasis di Jakarta, yang menawarkan solusi *point-of-sale* (POS) berbasis *cloud* untuk Usaha Kecil Menengah (UKM).

Menurut soltius.co.id POS, biasa juga disebut dengan aplikasi kasir adalah aplikasi atau *software* yang digunakan untuk mendukung transaksi langsung dengan penjual di berbagai toko retail yang memiliki banyak cabang. Pawoon bertujuan menyediakan *platform* untuk mengelola bisnis UKM dengan cara yang lebih efisien, produktif dan lebih sederhana. Sebuah perusahaan yang sudah berdiri bukan berarti tidak memiliki masalah.

Salah satu masalah dalam sebuah perusahaan adalah pengelolaan sumber daya manusia yang ada di dalamnya. Saat ini pengelolaan sumber daya manusia di Pawoon masih melakukan pencatatan secara manual menggunakan *Microsoft Excel* dan pengambilan cuti oleh pegawai melalui *email* pesan singkat.

Karena hal itu, dengan adanya pembuatan sistem informasi *human resources* diharapkan pengelolaan sumber daya manusia yang meliputi pendataan pegawai dan pengambilan cuti dapat tercatat dengan baik, serta dapat menyampaikan pengumuman melewati *website* yang diterima oleh semua pegawai melalui aplikasi berbasis *website*.

## 1.2 Tujuan

Tujuan dibuatnya Laporan Akhir ini, sebagai berikut:

1. Menyediakan fitur dan informasi dalam pendataan pegawai melalui aplikasi *website*.
2. Menyediakan fitur dan informasi dalam pendataan cuti pegawai melalui aplikasi *website*.
3. Menyediakan fitur dan informasi dalam pengumuman kepada semua pegawai melalui aplikasi *website*.

## 1.3 Manfaat

Berdasarkan uraian pada tujuan, maka manfaat pada penulisan Laporan Akhir ini, meliputi:

1. Pengelolaan data pegawai terorganisir dalam sistem informasi *human resources*.



Pegawai dapat melakukan pengambilan cuti, pembatalan cuti, status cuti dan dapat melihat riwayat pengambilan cuti yang sudah dilakukan di masa lampau melalui fitur yang terdapat pada sistem informasi *human resources*.

Pegawai dapat mengubah data pegawai, data *personal* dan data *benefit info* serta dapat melihat pengumuman yang diberikan oleh pimpinan melalui fitur yang terdapat pada sistem informasi *human resources*.

*Lead* setiap pegawai dapat menerima atau menolak pengajuan cuti yang dilakukan oleh pegawai dibawahnya melalui fitur yang terdapat pada sistem informasi *human resources*.

*Reporting manager* mendapatkan laporan semua cuti dari seluruh pegawai dibawahnya dan dapat melihat data pegawai dibawahnya melalui fitur yang terdapat pada sistem informasi *human resources*.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor) Pimpinan mendapatkan laporan semua data pegawai dan dapat mengubah data dari setiap pegawai melalui fitur yang terdapat pada sistem informasi *human resources*.

Pimpinan dapat memberikan pengumuman kepada semua pegawai melalui fitur yang terdapat pada sistem informasi *human resources*.

Pimpinan dapat menambahkan pegawai baru melalui fitur yang terdapat pada sistem informasi *human resources*.



Ruang Lingkup Sekolah Vokasi

College of Vocational Studies

Berdasarkan uraian pada manfaat, maka ruang lingkup pada penulisan laporan Akhir ini, meliputi:

Pengguna sistem ini adalah pimpinan dan pegawai PT. Alphanovation Digital Teknindo.

Akun pegawai sudah disediakan sehingga tidak ada proses pendaftaran.

*Lead* dan *reporting manager* merupakan pegawai.

Pembuatan sistem informasi *human resources* menggunakan metode *scrum*.

Pembuatan sistem informasi *human resources* hanya sebatas interaksi pada antar muka *website* dengan REST API yang sudah disediakan.

Data yang tersedia hanya dapat diakses melalui REST API yang sudah disediakan.

## 2 METODE KERJA

### 2.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bertempat di PT Alphanovation Digital Teknindo (Pawoon) yang beralamat di Satrio Tower Building, Lt 16. Jl. Prof. DR Satrio Blok C4 No.5. Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta. Kegiatan PKL berlangsung selama 40 hari kerja yang dimulai pada tanggal 12 Februari 2019 sampai dengan 12 April 2019, yang dimulai hari senin sampai dengan hari jumat, pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 18.00 WIB atau selama 10 jam. Pelaksanaan kegiatan PKL dilakukan di *HQ Office* PT Alphanovation Digital Teknindo (Pawoon).