

**DAFTAR ISI**

<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	<b>xvi</b>
<b>1. PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Manfaat Penelitian	3
<b>2 TINJAUAN PUSTAKA</b>	<b>3</b>
2.1 Audit	3
2.1.1 Pengertian Audit	3
2.1.2 Jenis-Jenis Audit	4
2.1.3 Standar Audit	6
2.1.4 Auditor	8
2.1.5 Tingkat Materialitas	9
2.1.6 Asersi Manajemen	9
2.2 Aturan Akuntansi Biaya Dibayar Dimuka	10
2.2.1 Pencatatan Biaya Dibayar Dimuka	10
2.2.2 Cara Pelaporan Biaya Dibayar Dimuka	10
2.2.3 Buku Besar	11
2.2.4 Laporan Keuangan Biaya Dibayar Dimuka	11
2.3 Audit Dibayar Dimuka	12
2.3.1 Pengertian Biaya Dibayar Dimuka	12
2.3.2 Pengakuan atas biaya dibayar dimuka	12
2.4 Laporan Keuangan	12
2.4.1 Pengertian Laporan Keuangan	12
2.4.2 Opini Laporan Keuangan	13
<b>3 METODE</b>	<b>13</b>
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	13
3.2 Teknik Pengumpulan Data	14
<b>4 KEADAAN UMUM KANTOR AKUNTAN PUBLIK TASNIM, FARDIMAN, SAPUAN, NUZULIANA, RAMDAN DAN REKAN</b>	<b>14</b>
4.1 Sejarah Singkat Perusahaan	14
4.2 Kegiatan Lembaga	15



4.3	Struktur Organisasi	15
<b>5</b>	<b>AUDIT ATAS BIAYA DIBAYAR DIMUKA PADA CIC REPRESENTATIVE OFFICE</b>	<b>17</b>
5.1	Tahap Perikatan Penerimaan Klien	18
5.1.1	Penggunaan Jasa Audit KAP TFSNR oleh Klien	18
5.1.2	Penerimaan Klien	18
5.1.3	Menjalin Komunikasi dengan Auditor Terdahulu	18
5.1.4	Membuat Proposal dan Surat Perikatan Audit	18
5.1.5	Penentuan Tim Audit	20
5.2	Tahap Perencanaan Audit	21
5.2.1	Memahami Usaha dan Bisnis Klien	21
5.2.2	Tujuan Audit dan Asersi Manajemen	22
5.2.3	Tingkatan Materialitas Audit	23
5.3	Tahap Pemeriksaan Lapangan	24
5.3.1	Prosedur Audit Dibayar Dimuka	25
5.3.2	Pengujian Analitis	26
5.3.3	Prosedur Pengujian Rinci	27
5.3.3	Kertas Kerja Pemeriksaan dan Bukti Audit	31
5.4	Tahap Pelaporan dan Penyelesaian Audit	33
5.4.1	Review Hasil Pekerjaan Lapangan	33
5.4.2	Mengarsipkan Bukti Audit yang Di-Dapatkan	34
5.4.3	Membuat Draft Laporan Keuangan Auditan	34
5.4.4	Penerbitan Laporan Keuangan Auditan	34
<b>6</b>	<b>KESIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>34</b>
6.1	Simpulan	34
	<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>36</b>
	<b>LAMPIRAN</b>	<b>37</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi KAP TFSNR	16
Gambar 2 Tes saldo awal akun sewa dibayar dimuka	28
Gambar 3 Rumus menghitung perhitungan amortisasi BDD	30
Gambar 4 Perhitungan amortisasi untuk akun asuransi dibayar dimuka	30

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 susunan tim audit untuk penugasan klien CIC	20
Tabel 2 Tujuan Audit dan Asersi Manajemen pada klien CIC	22
Tabel 3 Materialitas pada Akun Biaya Dibayar Dimuka	24
Tabel 4 Pengujian Analitis Akun Biaya Dibayar Dimuka	27
Tabel 5 Pencocokan Saldo Awal 2019 dan saldo akhir 2018	28
Tabel 6 Penambahan polis asuransi dibayar dimuka pada tahun berjalan	29
Tabel 7 Jurnal Penyesuaian untuk akun Asuransi Kantor Dibayar Dimuka	32



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form komunikasi dengan auditor terdahulu	38
Lampiran 2 Form untuk menunjukkan jumlah auditor yang bertugas	39
Lampiran 3 Form yang digunakan untuk mengetahui latar belakang bisnis dari klien	40
Lampiran 4 Form untuk perencanaan audit	41
Lampiran 5 Form Permintaan Data Kepada Klien Untuk Pemeriksaan Audit	42
Lampiran 6 Jurnal umum akun sewa dibayar dimuka	43
Lampiran 7 Jurnal umum akun asuransi dibayar dimuka	46
Lampiran 8 polis asuransi sewa dibayar dimuka untuk 16 hari	49
Lampiran 9 Polis asuransi sewa dibayar dimuka untuk 3 bulan	50
Lampiran 10 polis asuransi sewa dibayar dimuka untuk 1 tahun	51
Lampiran 11 Polis asuransi dibayar dimuka untuk karyawan	52
Lampiran 12 <i>Worksheet</i> dari Perusahaan Klien	53
Lampiran 13 <i>Lead Schedule</i> akun biaya dibayar dimuka	54

**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies