



## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
2 TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Definisi Akuntansi	3
2.2 Definisi Persediaan	4
2.3 Jenis-Jenis Persediaan	4
2.4 Pengakuan Persediaan	5
2.5 Pengukuran Persediaan	6
2.6 Pencatatan Persediaan	7
2.7 Penilaian Persediaan	9
2.8 Penyajian Persediaan dalam Laporan Keuangan	12
2.9 Pengungkapan Persediaan	13
3 METODE	14
3.1 Lokasi dan Waktu Praktik Kerja Lapangan	14
3.2 Teknik Pengumpulan Data	14
4 KEADAAN UMUM PT AI-DSO CABANG BOGOR YASMIN	15
4.1 Sejarah PT AI-DSO Cabang Bogor Yasmin	15
4.2 Falsafah Perusahaan	15
4.2.1 Catur Dharma	15
4.2.2 Core Value	16
4.3 Visi dan Misi	16
4.4 Kegiatan Usaha	16
4.5 Struktur Organisasi	18
4.6 Tanggung Jawab Pekerjaan	19
4.6.1 Kepala Cabang	19
4.6.2 Divisi Pemasaran	19
4.6.3 Divisi Administrasi	20
4.6.4 Divisi Bengkel	22
5 PERLAKUAN AKUNTANSI ATAS PERSEDIAAN SUKU CADANG PADA PT AI-DSO CABANG BOGOR YASMIN	23
5.1 Prosedur Permintaan Persediaan Suku Cadang	24
5.1.1 Prosedur Permintaan Persediaan Suku Cadang Tipe <i>Just in Time</i> dan <i>Regular Order</i>	24

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan atau memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

5.1.2	Prosedur Permintaan Persediaan Suku Cadang Tipe <i>Emergency Order</i>	26
5.2	Prosedur Penerimaan Persediaan Suku Cadang	28
5.3	Prosedur Pengeluaran Persediaan Suku Cadang	30
5.3.1	Prosedur Pengeluaran Persediaan Suku Cadang melalui Mekanik	30
5.3.2	Prosedur Pengeluaran Persediaan Suku Cadang melalui <i>Direct Counter</i>	36
5.3.3	Prosedur Pengeluaran Suku Cadang melalui <i>Customer Pre Order</i>	39
5.4	Pengakuan, Pengukuran, Pencatatan, Penilaian, dan Penyajian Persediaan Suku Cadang	41
5.4.1	Pengakuan Persediaan Suku Cadang	41
5.4.2	Pengukuran Persediaan Suku Cadang	42
5.4.3	Pencatatan Persediaan Suku Cadang	42
5.4.4	Penilaian Persediaan Suku Cadang	51
5.4.5	Penyajian Persediaan Suku Cadang	52
5.5	Evaluasi Perlakuan Akuntansi atas Persediaan Suku Cadang pada PT AI-DSO Cabang Bogor Yasmin dengan PSAK Nomor 14	53
6	SIMPULAN DAN SARAN	55
6.1	Simpulan	55
6.2	Saran	56
	DAFTAR PUSTAKA	57
	LAMPIRAN	58
	RIWAYAT HIDUP	90



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

## DAFTAR TABEL

1	Perbedaan jurnal metode periodik dan perpetual	8
2	Jurnal penyesuaian <i>lower of cost or net realizable value</i>	11
3	Perbedaan laporan posisi keuangan menurut PSAK dan IFRS	13
4	Evaluasi kesesuaian dengan PSAK Nomor 14	53

## DAFTAR GAMBAR

1	Struktur organisasi PT AI-DSO Cabang Bogor Yasmin periode 2016–sekarang	19
2	Bagan alir prosedur permintaan persediaan suku cadang tipe JIT dan <i>regular order</i>	26
3	Bagan alir prosedur permintaan suku cadang tipe <i>emergency order</i>	28
4	Bagan alir prosedur pengeluaran suku cadang melalui mekanik	33
5	Bagan alir prosedur pengeluaran persediaan suku cadang melalui <i>direct counter</i>	37
6	Penilaian persediaan suku cadang metode FIFO	52

## DAFTAR LAMPIRAN

1 Surat Jalan	59
2 <i>Packing List</i>	60
3 Surat Pesanan Suku Cadang	60
4 <i>Goods Receipt</i>	61
5 Bagan alir prosedur penerimaan persediaan suku cadang	62
6 Perintah Kerja Bengkel	63
7 Bukti Pengeluaran Suku Cadang	64
8 Faktur Suku Cadang	64
9 Faktur <i>Service</i>	65
10 Kuitansi	66
11 Bukti Pencatatan Hutang	66
12 Bagan alir prosedur pengeluaran persediaan suku cadang melalui <i>customer pre order</i>	67
13 Bagan alir prosedur pembatalan pengeluaran persediaan suku cadang melalui <i>customer pre order</i>	69
14 Faktur Pajak	70
15 Berita Acara <i>Opname Sampling Spare Part</i>	72
16 <i>Stock Value Card</i>	73
17 Laporan Pos-Keuangan Konsolidasian PT Astra International, Tbk dan Entitas Anak	86
18 Laporan Laba Rugi Konsolidasian PT Astra International, Tbk dan Entitas Anak	88

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.