



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan	2
2. TINJAUAN PUSTAKA	2
2.1. Morfologi Tanaman Kelapa Sawit	2
2.2. Syarat Tumbuh Kelapa Sawit	3
2.3. Pemanenan	3
3. METODE PRAKTIK KERJA LAPANGAN	6
3.1. Tempat dan Waktu	6
3.2. Metode Pelaksanaan	6
3.3. Metode Pengamatan dan Pengumpulan Data	7
3.4. Pengolahan Data dan Informasi	9
3.5. Pelaporan	10
4. KEADAAN UMUM	10
4.1. Letak Wilayah Administratif	10
4.2. Keadaan Iklim dan Tanah	10
4.3. Luas Areal Konsesi dan Tata Guna Lahan	11
4.4. Keadaan Tanaman dan Produksi	12
4.5. Struktur Organisasi	12
5. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	13
5.1. Aspek Teknis	13
5.2. Aspek Manajerial	31
6. PEMBAHASAN	34
6.1. Persiapan Panen	34
6.2. Sistem dan Ancak Panen	35
6.3. Rotasi Panen	35
6.4. Angka Kerapatan Panen (AKP)	36
6.5. Taksasi Produksi	36
6.6. Kapasitas Panen Karyawan	37
6.7. Kriteria Matang Panen	37
6.8. Basis dan Premi Panen	37
6.9. Denda Panen	38
6.10. Transportasi	38
7. SIMPULAN DAN SARAN	39
7.1. Simpulan	39
7.2. Saran	39
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN	41



DAFTAR TABEL

1 Fraksi matang panen pada tanaman kelapa sawit	4
2 Luas areal konsesi dan tata guna lahan Kebun Tanjung Sari	11
3 Produksi dan produktivitas tandan buah segar	12
4 Jumlah karyawan staf dan non staf Kebun Tanjung Sari	13
5 Ketentuan pemangkasan pelepah	14
6 Persentase alat panen dan APD pemanen	22
7 Seksi panen Divisi ITSD	24
8 Perhitungan AKP	25
9 Taksasi dan realisasi produksi	26
10 Kapasitas panen karyawan	26
11 Kriteria matang buah	26
12 Pengecekan mutu buah	27
13 Basis dan premi panen pada hari senin-kamis dan hari jumat	28
14 Penda panen	29
15 Rencana dan realisasi unit transportasi	30

DAFTAR GAMBAR

1 Kegiatan apel pagi Divisi ITSD	14
2 Kegiatan Pruning	15
3 Kegiatan Rawat Piringan Manual	16
4 Kegiatan rawat TPH manual	16
5 Kegiatan Semprot PST menggunakan sprayer solo	18
6 Kegiatan Rawat Jalan Collection Road	18
7 Kegiatan Sensus Hama Daun	19
8 Kegiatan Penyemprotan Hama Daun	20
9 Alat panen dan APD	21
10 Kegiatan pemanenan	23
11 Kegiatan pemuatan	30

DAFTAR LAMPIRAN

1 Jurnal harian PKL sebagai karyawan harian lepas (KHL)	43
2 Jurnal harian PKL sebagai pendamping mandor	45
3 Jurnal harian PKL sebagai pendamping asisten	47
4 Reta Kebun Tanjung Sari	49
5 Curah hujan Kebun Tanjung Sari	50
6 Struktur Organisasi Kebun Tanjung Sari	51
7 Form absensi karyawan	52
8 Form pemeriksaan mutu ancak (PMA)	53
9 Form pemeriksaan mutu buah (PMB)	54
10 Form angka kerapatan panen (AKP)	55

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



11 Buku kerja mandor (BKM)	56
12 Taksasi potong buah	57
13 Form buah mentah	58
14 Form laporan penerimaan buah (LPB)	59
15 Form laporan harian panen (LHP)	60
16 Form administrasi penerimaan brondolan	61
17 Form rencana kerja harian (RKH)	62
18 Seksi panen	63

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.