

1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada zaman sekarang, dimana teknologi berkembang semakin pesat ini, aplikasi sangat dibutuhkan dimana-mana, tanpa terkecuali aplikasi berbasis web. Banyak perusahaan skala kecil, menengah, sampai dengan perusahaan besar memiliki kebutuhan yang besar terhadap aplikasi, karena aplikasi berguna sebagai pendukung jalannya berbagai proses bisnis yang ada dalam perusahaan tersebut.

Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT) adalah Lembaga Pemerintah Non-Kementerian yang berada dibawah koordinasi Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi yang mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengkajian dan penerapan teknologi. Pusat Pelayanan Teknologi (Pusyantek) merupakan unit yang mempunyai tugas melaksanakan manajemen pemasaran, manajemen proyek, manajemen kontrak dan lisensi, manajemen keuangan dan tata usaha Pusat Pelayanan Teknologi. (BPPT 2020)

Di dalam Pusyantek, tersedia sarana dan prasarana yang dapat digunakan oleh seluruh pegawai sebagai penunjang kebutuhan kerja sehari-hari. Sarana dan prasarana dalam Pusyantek terbagi menjadi tiga, yaitu ruang rapat, kendaraan dinas, dan barang inventarisasi. Terdapat administrator yang merupakan pegawai bagian tata usaha yang mengelola ketiga sarana dan prasarana tersebut.

Untuk menggunakan ruang rapat, pegawai harus terlebih dahulu menanyakan kepada administrator mengenai ketersediaan dari sarana dan prasarana itu sendiri, kemudian administrator akan mengecek secara langsung ke ruangan untuk melihat ruangan mana yang tersedia dan mana yang sedang digunakan. Baru kemudian administrator memberi tahu lagi kepada pegawai ruangan mana yang bisa digunakan oleh pegawai tersebut. Agenda penggunaan ruang rapat hari itu akan didata melalui kertas oleh admin. Proses yang sama berlaku untuk peminjaman kendaraan dinas dan barang inventarisasi.

Dari proses bisnis yang ada, dirasa kurang efisien karena menghabiskan cukup banyak waktu dan tenaga karena semua dilakukan melalui administrator. Oleh karena itu, dibuatlah sebuah aplikasi yang dapat mempermudah pegawai Pusyantek dalam melakukan peminjaman dan membantu administrator dalam mengelola transaksi peminjaman sarana dan prasarana. Sehingga apabila pegawai ingin melihat, meminjam, sampai dengan menggunakan sarana dan prasarana yang tersedia, dapat dilakukan melalui aplikasi.

1.2 Tujuan

Tujuan pembuatan sistem peminjaman sarana dan prasarana ini adalah sebagai berikut:

1. Membuat fitur yang dapat mengotomisasi proses booking ruang rapat, kendaraan dinas, dan barang inventarisasi oleh pegawai
2. Membuat fitur yang dapat digunakan admin untuk mengelola daftar ruang rapat, kendaraan dinas, dan barang inventaris
3. Membuat fitur dimana pengguna sistem informasi ini dapat mengedit transaksi peminjaman yang telah pengguna lakukan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang menggunakan atau memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

4. Sistem dapat membuat laporan dengan mengonversi data-data transaksi yang ada ke dalam bentuk PDF

1.3 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dengan dibuatnya sistem ini adalah sebagai berikut:

1. Setiap pegawai dapat dengan mudah meminjam sarana dan prasarana kantor tanpa harus menanyakan terlebih dahulu kepada administrator.
2. Pengelolaan data sarana dan prasarana menjadi lebih tertata
3. Admin dapat dengan mudah memonitor dan mengelola transaksi peminjaman yang dilakukan oleh pegawai
4. Administrator dapat dengan membuat laporan dalam bentuk PDF melalui sistem berdasarkan data transaksi peminjaman yang sudah masuk.

1.4 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada sistem ini adalah sebagai berikut:

1. Pengguna sistem informasi peminjaman berbasis *website* ini adalah seluruh pegawai Pusyantek BPPT dan satu orang administrator yang merupakan pegawai bagian tata usaha.
2. Sistem ini hanya dapat diakses melalui internet kantor.
3. Peminjaman hanya bisa dilakukan oleh pegawai yang sudah memiliki akun dan sudah diaktivasi oleh administrator
4. Sistem informasi ini hanya menjalankan sampai dengan proses *booking*.
5. Sistem informasi peminjaman ini hanya berbasis web.

2 METODE KAJIAN

2.1 Lokasi dan Waktu PKL

Kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) berlokasi di Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT) yang beralamat Gedung BPPT 2 Lantai 8, Jalan M. H. Thamrin No. 8, RT.10/RW.10, Kb. Sirih, Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Waktu kegiatan setiap hari kerja yaitu Senin-Jumat dari jam 08.00 WIB sampai 16.00 WIB. Dimulai dari tanggal 2 Januari sampai dengan 9 Maret 2020.

2.2 Metode Bidang Kajian

Pembuatan Sistem Informasi Peminjaman Sarana dan Prasarana Berbasis *Website* pada Pusat Pelayanan Teknologi (Pusyantek) BPPT ini menggunakan