



I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi dan informasi merupakan dua buah hal yang tidak bisa dipisahkan. Perkembangan teknologi dan informasi selalu berkembang dengan pesat. Dengan berkembangnya teknologi yang semakin canggih, informasi dapat diterima oleh masyarakat dengan lebih cepat. Tidak hanya untuk kalangan masyarakat, teknologi dan informasi pastinya sangat penting dalam setiap instansi atau perusahaan. Tiap instansi harus mengetahui juga memiliki informasi yang pasti dan akurat. Contoh sederhananya yaitu, informasi untuk agenda instansi. Tidak hanya agenda untuk keseluruhan, tiap karyawan juga harus memiliki jadwal agendanya pribadi.

Kemajuan teknologi khususnya teknologi informasi, mendorong banyak manusia untuk menciptakan inovasi-inovasi baru untuk membantu manusia dalam mendapatkan informasi dengan cepat dan mudah. Begitu halnya dengan sebuah perusahaan distributor yang bergerak dalam penjualan, sebuah perusahaan harus dapat membuat layanan informasi dan promosi dengan baik untuk menarik perhatian konsumen. Di samping informasi yang akurat, cepat, dan mudah, informasi yang disampaikan harus dikemas dengan menarik. Kemajuan teknologi informasi ini terlihat semakin pesat pada pengembangan internet khususnya. Bicara tentang internet, pasti tidak lepas dari sebuah *website*. *Website* digunakan untuk mengenalkan suatu produk atau jasa layanan atau yang disebut dengan promosi sebuah perusahaan kepada para pengguna internet. Untuk itu *website* yang ditampilkan haruslah memiliki *interface* yang bagus, menarik dan dinamis sesuai dengan bidang yang dikelola oleh sebuah perusahaan. (Wullur, 2019)

Menurut Gina “Agenda kerja merupakan suatu rencana kegiatan organisasi yang dibuat untuk jangka waktu tertentu yang disepakati oleh pengurus organisasi. Agenda kerja harus dibuat secara sistematis, terpadu, terperinci, serta terarah, sebab program kerja sebagai pegangan dalam mencapai tujuan organisasi”.

Agenda merupakan sebuah susunan atau daftar tugas yang harus diselesaikan oleh setiap karyawan. Dari tugas yang harus dikerjakan dengan jadwal lebih awal sampai tugas yang diselesaikan terakhir, tersusun dengan rapih dalam sebuah agenda. Karena banyaknya tugas yang harus dikerjakan oleh tiap karyawan, maka dibuatlah sebuah aplikasi yang fungsinya untuk memudahkan karyawan melihat tiap agenda kegiatan yang akan mereka kerjakan. Mulai dari agenda kegiatan pribadi, sampai agenda kegiatan dari keseluruhan karyawan atau kegiatan instansi.

Inter Connection Networking (Internet) adalah jaringan komputer yang menghubungkan antar jaringan secara global, internet dapat juga disebut jaringan dalam suatu satu jaringan yang luas. Internet juga menggunakan *protocol* komunikasi yaitu TCP/IP (*Transmission Control Protocol/Internet Protocol*). *Ecommerce* didefinisikan sebagai transaksi perdagangan yang dimungkinkan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.





secara digital antar organisasi dengan organisasi atau dengan individual serta antar individual dengan individual (Handayani, Vol. 10 Nomor 2 Agustus 2018).

Penggunaan internet saat ini sebagai media perantara untuk memperoleh atau bertukar suatu informasi lebih banyak digunakan. Hal ini dikarenakan setiap orang menginginkan kecepatan dan kemudahan dalam memperoleh suatu informasi tanpa terbatas ruang dan waktu. Sistem informasi berbasis *online* adalah menggunakan internet sebagai media perantara untuk pengaksesan data (Gustiawan, 2020).

Untuk kelancaran diperlukan perancangan sistem informasi yang tepat dan akurat, agar kesulitan yang dihadapi dapat diminimalisir. Perancangan sistem informasi dapat membantu pelanggan dalam mengakses informasi yang lebih kooperatif menyampaikan informasi dapat membuat proses pelayanan menjadi lebih efektif dan efisien (Hasanah, 2017). Dengan perancangan sistem informasi berbasis *online* diharapkan dapat membantu kinerja pimpinan dan admin dalam proses pelayanan datanya. (Johendra, 2020).

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan dari latar belakang yang telah di jabarkan, maka rumusan masalah yang ada adalah, sebagai berikut:

- Bagaimana cara pengatasan masalah yang ada?
- Bagaimana rancangan dari aplikasi yang akan dibuat?
- Bagaimana cara kerja dari aplikasi tersebut?

1.3 Tujuan

Tujuan dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah:

- Untuk merancang sistem informasi agenda berbasis *online* di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika, dan Persandian Kota Bekasi.
- Untuk mengetahui permasalahan dalam sistem informasi agenda di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika, dan Persandian Kota Bekasi.

1.4 Manfaat

Manfaat dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini yaitu:

- Bagi penulis Laporan Tugas Akhir untuk memenuhi syarat kelulusan dan sebagai bahan perbandingan antara teori yang diperoleh dengan praktek di lapangan tentang sistem informatika.
Bagi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika, dan Persandian Kota Bekasi diharapkan dapat menjadi bahan masukan dalam sistem informasi agenda dengan menggunakan sistem berbasis *online*.
Bagi pembaca diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan pembelajaran dan memahami tentang sistem agenda berbasis *online*.





1.5 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada perancangan aplikasi berbasis *web* ini mencakup hal sebagai berikut:

- a. Aplikasi ini menampilkan agenda kegiatan yang ada pada instansi, serta profil dari instansi seperti kontak, dan yang lainnya.
- b. Aplikasi dibuat menggunakan android studio, dan prototipe dibuat dengan figma.
- c. Aplikasi ini dibuat khusus untuk karyawan di instansi, maka aktor didalamnya hanya ada admin dan karyawan.

 Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.