



PROSES KOMUNIKASI ORGANISASI PADA BIRO UMUM PTPN VIII UNIT KEBUN TEH SINUMBRA CIWIDEY BANDUNG

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

NASYWA DAFFA BALAPRADHANA



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies



**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2022**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Bogor Agricultural University



PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan akhir dengan judul “Proses Komunikasi Organisasi pada Biro Umum PTPN VIII Unit Kebun Teh Sinumbra Ciwidey Bandung” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apa pun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan akhir ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Oktober 2022

Nasywa Daffa Balapradhana
J3A219358



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



RINGKASAN

NASYWA DAFFA BALAPRADHANA. Proses Komunikasi Organisasi pada Biro Umum PTPN VIII Unit Kebun Teh Sinumbra Ciwidey Bandung. *Organizational Communication Process at the General Bureau of PTPN VIII Sinumbra Tea Production Unit Ciwidey Bandung*. Dibimbing oleh SUTISNA RIYANTO

Komunikasi digunakan agar manusia dapat saling berhubungan satu sama lain baik dalam kehidupan sehari-hari serta dalam sebuah aktivitas. Pentingnya komunikasi merupakan faktor penting yang mutlak dalam sebuah organisasi karena, terdiri dari sekumpulan individu yang melakukan aktivitas agar dapat mencapai tujuan bersama. Dengan adanya komunikasi yang baik dan benar, semua proses yang ada di dalam organisasi dapat berjalan dengan maksimal dan efektif. Pada PT Perkebunan Nusantara (PTPN) VIII Unit Kebun Sinumbra memiliki bagian yang dikenal dengan nama biro umum sebagai pengurus dan pengelola administrasi perusahaannya. Biro umum beranggotakan empat orang, yaitu Asisten Tata Usaha dan Keuangan, Admin I Tata Usaha, Admin I Tanaman, dan Admin I SDM & Umum.

Tujuan laporan akhir ini adalah menjelaskan bagaimana proses komunikasi organisasi yang terdapat pada aktivitas dan kegiatan yang dilakukan oleh biro umum, peran yang didapatkan dari tugas yang dilakukan oleh biro umum, dan menjelaskan komunikasi organisasi yang terdapat di dalamnya.

Laporan akhir ini di tulis berdasarkan data yang telah diperoleh pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Perkebunan Nusantara VIII Unit Kebun Sinumbra yang berlokasi di Desa Indragiri, Ciwidey, Bandung. PKL berlangsung dari 7 Februari hingga 7 April, dari hari Senin sampai Jumat mulai pukul 18:00 hingga 17:00 WIB. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan cara studi pustaka, wawancara, observasi, dan partisipasi aktif

Peran biro umum adalah bertanggung jawab terhadap pelaksana kegiatan komunikasi perusahaan baik internal maupun eksternal berupa perencanaan event, humas, pelaksana CSR, distribusi informasi, kepengurusan administrasi serta laporan mengenai perkembangan perusahaan. Peran tersebut secara rinci menjadi tugas dan tanggung jawab setiap jabatan yang ada di biro umum.

Pada Proses komunikasi organisasi oleh biro terdapat komunikasi dengan berbagai arah, yaitu komunikasi ke bawah, komunikasi ke atas, dan komunikasi horizontal dengan pola komunikasi menyeluruh yang diimplementasikan biro umum dalam bentuk pemberian instruksi tugas dan penyelesaian masalah. Hambatan yang dihadapi biro umum terdiri dari teknis dan non teknis. Hambatan teknis berupa permasalahan fasilitas kerja dan hambatan non teknis berupa status effect, semantic problems, perceptual distorsion, cultural differences, miss communication, dan kekurangan SDM. Hambatan tersebut dapat teratasi melalui koordinasi yang baik antar bagian dalam mengkonsultasikan penyelesaian hambatan yang ada.

Kata Kunci: biro umum, komunikasi organisasi, proses komunikasi, peran biro umum

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



Sekolah Vokasi

College of Vocational Studies

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2022¹
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik, atau tinjauan suatu masalah, dan pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan IPB.

Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin IPB.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



PROSES KOMUNIKASI ORGANISASI PADA BIRO UMUM PTPN VIII UNIT KEBUN TEH SINUMBRA CIWIDEY BANDUNG

NASYWA DAFFA BALAPRADHANA



Laporan Akhir
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya pada
Program Studi Komunikasi

**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2022**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Pengeja pada ujian Laporan Akhir : Vivien Feberi Astuti, S.I.Kom., M.I.Kom.



Judul Laporan : Proses Komunikasi Organisasi pada Biro Umum PTPN VIII
Unit Kebun Teh Sinumbra Ciwidey Bandung

Nama : Nasywa Daffa Balapradhana
NIM : J3A219358

Disetujui oleh

Pembimbing :
Ir. Sutisna Riyanto, M.S.

Diketahui oleh



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Ketua Program Studi:
Dr. Ir. Wahyu Budi Priatna, M.Si.
NIP. 196704101991031001

Dekan Sekolah Vokasi:
Prof. Dr. Ir. Arief Darjanto, M.Ec.
NIP. 196106181986091001



Tanggal Ujian:
(20 July 2022)

Tanggal Lulus:
()
19 OCT 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.