



## RINGKASAN

CINDY SAFIRA NUR IZZATI. Proses Penulisan *Press Release* di Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Bekasi. *The Process of Writing Press Release at Department of Communication Informatics Statistics and Encoding Bekasi City*. Dibimbing oleh SISKA MULYAWATY.

Aktivitas komunikasi dalam sebuah institusi senantiasa dengan tujuan pencapaian baik dalam kelompok maupun dalam masyarakat. Diskominfostandi Kota Bekasi adalah perangkat daerah yang mempunyai fungsi sebagai sarana dalam menyebarkan informasi. Dalam penyampaian informasi Diskominfostandi rutin menerbitkan *press release*. *Press release* yang dibuat oleh tim humas Diskominfostandi adalah *press release* yang berisi informasi mengenai kegiatan atau acara Pemerintah Kota Bekasi.

Tujuan penulisan Laporan Akhir ini untuk menjelaskan bagaimana proses penulisan *press release* di Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Bekasi, mengetahui hambatan dan solusi yang ada dalam proses penulisan *press release*. Lokasi pengumpulan data untuk penulisan Laporan Akhir ini diperoleh pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Bekasi, Jl. Ahmad Yani No. 2 Komplek GOR Bekasi Selatan, Kota Bekasi 17144. Waktu Pengumpulan data dilaksanakan selama dua bulan terhitung sejak tanggal 7 Februari 2022 hingga 8 April 2022. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan observasi langsung, partisipasi aktif, wawancara, dan studi pustaka.

Ada pun proses penulisan *press release* terbagi ke dalam tiga tahap yaitu, pra penulisan (peliputan) meliputi penugasan yang diberikan oleh Kepala Seksi Layanan Komunikasi dan Informasi Publik kepada tim humas Diskominfostandi untuk melakukan peliputan, *briefing* yang bertujuan untuk memberikan intruksi agar menghasilkan kinerja yang maksimal dalam mendapatkan bahan *press release*, dan persiapan peralatan seperti alat tulis dan kamera, serta pelaksanaan peliputan yaitu tim peliput Diskominfostandi melakukan pemantauan dan pencatatan suatu kegiatan atau peristiwa yang terjadi di lapangan secara langsung. Pada tahap penulisan *press release* meliputi penulisan judul secara ringkas, tegas, dan jelas, penulisan *lead* atau teras berita, dan penulisan tubuh berita atau isi berita. Tahap pasca penulisan (penyuntingan) meliputi penyuntingan judul, penambahan foto, dan tahap yang terakhir yaitu publikasi.

Selama proses penulisan *press release* terjadi berbagai hambatan, mulai dari hambatan dalam proses pra penulisan, penulisan *press release*, hingga pasca penulisan, seperti penugasan yang mendadak, kesulitan saat transkrip audio, kesulitan saat menulis nama *stakeholder*. keterbatasan alat peliputan, jadwal peliputan yang padat. Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi dengan berbagai solusi yaitu, meningkatkan komunikasi antara atasan dengan bawahan, menggunakan aplikasi digital *spechnotes*, dan melakukan pencarian di internet, serta menggunakan alat transportasi pribadi.

Kata kunci: informasi publik, *press release*, *public relation*, *website*