



DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR LAMPIRAN	
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	2
Tujuan	2
METODE	3
Lokasi dan Waktu	3
Data dan Instrumen	3
Teknik Pengumpulan Data	4
GAMBARAN UMUM NET MEDIATAMA TELEVISI (NET.)	5
Profil Perusahaan	5
Sejarah NET Mediatama Televisi	5
Visi dan Misi	7
Logo Instansi	7
Struktur Organisasi	8
KOMUNIKASI YANG DILAKUKAN BARTER STAF NET. DENGAN DIVISI PRODUKSI	9
Proses Komunikasi	10
Model Komunikasi	11
Prinsip Komunikasi	13
Bentuk Komunikasi	15
STRATEGI KOMUNIKASI BISNIS BARTER STAF NET. DALAM MELAKUKAN KERJASAMA DENGAN PUBLIK EKSTERNAL	25
Strategi Komunikasi Bisnis Barter Staf NET.	27
HAMBATAN DAN SOLUSI STRATEGI KOMUNIKASI BISNIS BARTER STAF NET. DALAM MELAKUKAN KERJASAMA DENGAN STAKEHOLDER PERUSAHAAN	37
Hambatan	37
Solusi	37
SIMPULAN DAN SARAN	38
Simpulan	38
Saran	38
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN	39
RIWAYAT HIDUP	42

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies



DAFTAR GAMBAR

1. Logo perusahaan NET Mediatama Televisi	7
2. Struktur organisasi <i>Branded Entertainment Creative Marketers</i>	8
3. Model komunikasi Schramm	13
4. Sinopsis program	16
5. <i>Briefing</i> program acara	17
6. Konsep program konten acara	17
7. <i>Talent host</i> program acara	18
8. Opsi lokasi produksi program acara	20
9. Opsi lokasi produksi program acara jika hujan	20
10. Kesepakatan bersama dengan pihak diluar perusahaan	21
11. Hasil <i>survey</i> area tunggu <i>crew</i>	21
12. Hasil <i>survey</i> area tunggu artis	22
13. Lokasi penyimpanan genset dan audio	22
14. Koordinasi jadwal waktu dan tempat melalui <i>whatsapp</i>	23
15. Koordinasi jadwal divisi produksi dengan pihak klien melalui <i>whatsapp</i>	24
16. Koordinasi jadwal pertemuan melalui <i>email</i>	24
17. <i>Screenshot</i> permintaan kontak melalui <i>direct message</i> kepada klien	28
18. <i>Screenshot</i> permintaan kontak melalui <i>whatsapp</i> kepada klien	28
19. <i>Slide</i> presentasi konsep program	30
20. <i>Benefit credit tittle</i>	31
21. <i>Benefit template</i>	31
22. <i>Instagram</i> NET Fashion Stylist	32
23. <i>Benefit</i> di <i>Instagram</i> @NET_fashionstylist	33
24. Surat penawaran kerjasama	35
25. Surat konfirmasi kerjasama	36

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat penawaran kerjasama	39
2. Surat konfirmasi kerjasama	40
3. Dokumentasi studio NET.	41
4. Dokumentasi bersama pembimbing lapangan	41
5. Dokumentasi bersama staf BECM	42

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.