



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	1
Tujuan	1
METODE	2
Lokasi dan Waktu	2
Data dan Instrumen	2
Teknik Pengumpulan Data	3
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
Sejarah Perusahaan	4
Visi dan Misi	5
Logo Perusahaan	6
Bidang Usaha Perusahaan	6
Struktur Organisasi	9
AKTIVITAS <i>CORPORATE COMMUNICATION</i> DALAM MEMBANGUN KOMUNIKASI INTERNAL DI PT PERMODALAN NASIONAL MADANI	11
<i>Special Event</i>	11
Manajemen Media Sosial	14
Majalah Internal	19
<i>Supporting</i>	22
URGENSI MEMBANGUN KOMUNIKASI INTERNAL DI PT PERMODALAN NASIONAL MADANI	26
HAMBATAN DAN SOLUSI DALAM MENJALANKAN AKTIVITAS <i>CORPORATE COMMUNICATION</i> DI PT PERMODALAN NASIONAL MADANI	30
SIMPULAN DAN SARAN	31
Simpulan	31
Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	33
RIWAYAT HIDUP	35

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR TABEL

1	Persebaran usia karyawan PNM	27
2	Persebaran tingkat pendidikan karyawan PNM	27
3	Persebaran wilayah kantor PNM	28

DAFTAR GAMBAR

1	Logo PT Permodalan Nasional Madani	6
2	Foto Nasabah ULamm	7
3	Foto kegiatan AO Mekaar dan Nasabah	8
4	Divisi JML melakukan <i>monitoring</i> ke Bank Sampah Watuwalang	9
5	Struktur organisasi	10
6	Struktur Organisasi Divisi SPR PT Permodalan Nasional Madani	10
7	Grafik jumlah karyawan PT PNM	12
8	Contoh konsep kasar acara Ketupat Lebaran	13
9	Pelaksanaan dari acara Ketupat Lebaran	13
10	Profil instagram PT Permodalan Nasional Madani	14
11	Contoh <i>editorial planning</i> instagram @pnm_persero	15
12	Channel YouTube PT Permodalan Nasional Madani	16
13	Cuplikan Seri Kisah Inspiratif	17
14	Cuplikan <i>podcast</i> Tumpahins	17
15	Cuplikan episode Tanjakan	18
16	Akun TikTok PT Permodalan Nasional Madani	18
17	Cover PNMagz Edisi 013	19
18	Daftar isi PNMagz Edisi 013	20
19	Contoh <i>proses proofreading</i> PNMagz	21
20	PNMagz pada <i>website</i> resmi PT Permodalan Nasional Madani	22
21	Contoh <i>press release monitoring</i> Bank Sampah Watuwalang	22
22	Dokumentasi agenda kehadiran Direktur Operasional	23
23	Dokumentasi kunjungan Direksi Operasional	24
24	Dokumentasi kegiatan divisi JML	25
25	Tim <i>Corporate Communication</i> sebagai MC	25
26	AO berkesempatan untuk berbincang langsung dengan Direktur	29

DAFTAR LAMPIRAN

1	Foto bersama Kadiv SPR dan tim <i>Corporate Communication</i>	33
2	Foto bersama Kadiv dan Kabag Divisi JML saat dokumentasi penanaman 10.000 <i>Mangrove</i> di Indramayu	33
3	Foto bersama Insan PNM Cabang Medan	34