



## RINGKASAN

ABDILLAH HABIB SIMANGUNSONG. Sistem Akuntansi Persediaan di Gudang Material Unit Riset Bogor Getas – Pusat Penelitian Karet (*Inventory Accounting System in Materials Warehouse at Unit Riset Bogor Getas – Pusat Penelitian Karet*). Dibimbing oleh SYARIEF GERALD PRASETYA.

Unit Riset Bogor Getas-Pusat Penelitian Karet merupakan salah satu unit kerja Pusat Penelitian Karet yang memiliki mandat untuk melaksanakan kegiatan penelitian bidang pasca panen karet dan menghasilkan inovasi untuk mendukung industri hilir karet. Praktik kerja lapangan (PKL) dilaksanakan di Unit Riset Bogor Getas – Pusat Penelitian Karet yang berlokasi di Jl. Salak No.1, Bogor Selatan, Kota Bogor, Jawa Barat. Waktu praktik kerja lapangan dilaksanakan lebih kurang selama 2 (dua) bulan dari tanggal 7 Februari sampai dengan 1 April 2022, metode yang digunakan dalam Teknik pengumpulan data yaitu teknik observasi, wawancara dan studi kepustakaan.

Tujuan praktik kerja lapangan ini untuk mengetahui proses pengelolaan persediaan di gudang material mulai dari kebijakan atas persediaan, fungsi yang terkait atas pengelolaan persediaan, dokumen dan catatan yang terkait atas pengelolaan persediaan, prosedur atau flowchart atas pengelolaan persediaan, serta pengendalian internal atas pengelolaan persediaan di gudang material Unit Riset Bogor Getas. Sistem pencatatan yang digunakan adalah sistem perpetual dimana setiap mutasi persediaan dicatat dalam kartu persediaan (*BIN Card*).

Kebijakan pengelolaan persediaan telah sesuai dengan sistem manajemen pengelolaan gudang material di Unit Riset Bogor Getas, seperti barang yang diterima dan keluar dari gudang dicatat kedalam *BIN Card* kemudian dimasukkan kedalam sistem aplikasi akuntansi pencatatan persediaan yang dipakai oleh perusahaan yaitu *Harvest Plus Modul Inventory* dengan sistem pencatatan yang digunakan oleh perusahaan. Fungsi yang terkait atas pengelolaan persediaan yaitu Divisi atau Bagian, Gudang, Pengantar Barang, Kepala Tata Usaha (KTU), Tekniker, Asisten, Pengurus, Supplier/Levaransir, dan Bagian Pembelian HO Medan. Dokumen yang digunakan atas pengelolaan persediaan yaitu Permintaan Barang (*Material Request*), Order Pembelian Lokal (*Local Purchase Order*), *Material Request in Emergency Condition*, Surat Pengantar Barang (SPB), Berita Acara Pengembalian Barang, Faktur Tagihan, GRN tanpa PO, Daftar Rekapitulasi Penerimaan Barang (DRPB), *BIN Card*, Bon Pengeluaran SIR, Konfirmasi Pengeluaran Barang Gudang (KPBG), dan Daftar Laporan Pengeluaran Barang. Catatan yang digunakan atas pengelolaan persediaan diantaranya jurnal pembelian, jurnal retur pembelian dan jurnal pemakaian persediaan, dokumen dan catatan tersebut digunakan untuk pembelian persediaan hingga digunakan pada aktivitas operasional kebun. Prosedur yang digunakan atas pengelolaan persediaan ada tiga yaitu pengadaan barang, penerimaan barang serta pengeluaran barang. Pengendalian atas pengelolaan persediaan di Gudang material Unit Riset Bogor Getas telah dilaksanakan dengan baik.

Kata Kunci: Sistem Akuntansi, Persediaan, Gudang Material

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.