



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Tujuan.....	2
1.4. Manfaat.....	2
II TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1. Pengertian Sistem dan Prosedur	3
2.2. Sistem Akuntansi.....	3
2.3. Tujuan Sistem Akuntansi	3
2.4. Sistem Akuntansi Persediaan	4
2.5. Metode Pencatatan Persediaan	4
2.6. Sistem Pencatatan Persediaan	4
2.7. Bagian yang Terkait	5
2.8. Dokumen yang Digunakan.....	5
2.9. Simbol Bagan Alir dari Sistem Akuntansi	7
2.10. Sistem Pengendalian Internal	9
III METODE	10
3.1. Lokasi dan Waktu PKL	10
3.2. Teknik Pengambilan Data	10
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	11
4.1. Sejarah Perusahaan.....	11
4.2. Visi dan Misi	11
4.3. Struktur Organisasi.....	11
4.4. Kegiatan Umum Perusahaan	12
V HASIL DAN PEMBAHASAN	13
5.1. Kebijakan Persediaan Mesin Gergaji pada PT SS	13
5.2. Bagian yang Terkait dengan Sistem Persediaan PT SS	13
5.3. Dokumen dan Catatan yang Digunakan atas Sistem Persediaan PT SS	14
5.4. Prosedur Persediaan Mesin Gergaji pada PT SS.....	16
5.5. Sistem Pengendalian Persediaan Mesin Gergaji pada PT SS.....	21
VI SIMPULAN DAN SARAN	22
6.1. Simpulan.....	22
6.2. Saran.....	22
DAFTAR PUSTAKA	23
RIWAYAT HIDUP	24





DAFTAR TABEL

1	Simbol Bagan Alir.....	7
2	Jurnal Pembelian.....	14
3	Jurnal Retur Pembelian.....	14
4	Jurnal persediaan dalam proses	15
5	Jurnal Persediaan Barang Jadi	15

DAFTAR GAMBAR

1	Struktur Organisasi DD <i>Consulting</i>	11
2	Struktur Organisasi PT SS.....	12
3	Bagan Alir Pembelian Suku Cadang	17
4	Prosedur Pembuatan Mesin Gergaji	19



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar I.P.B.
2. Dilarang memurnikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin I.P.B.