



PROSES PENULISAN DAN PENYAJIAN BERITA DI MEDIA SOSIAL HUMAS LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang memurnikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

FAHIRA ANINDITYA



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies



**PROGRAM STUDI KOMUNUKASI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2022**



PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan laporan akhir “Proses Penulisan dan Penyajian Berita di Media Sosial Humas Lembaga Administrasi Negara” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apa pun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan akhir.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Agustus 2022

Fahira Aninditya
J3A919413



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengurniakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



RINGKASAN

FAHIRA ANINDITYA. Proses Penulisan dan Penyajian Berita di Media Sosial Humas Lembaga Administrasi Negara. *The Process Of Writing and Presenting News on Social Media PR of State Administrative Institutions*. Dibimbing oleh WILLY BACHTIAR.

Lembaga Administrasi Negara (LAN) merupakan Lembaga Pemerintah NonKementerian (LPNK) yang didirikan dengan Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1957 dan susunan organisasi dan tugas fungsinya diatur dalam Surat Keputusan Perdana Menteri No. 283/P.M./1957. Dalam Keppres No. 5 Tahun 1971 tugas LAN adalah membantu Presiden dalam menyempurnakan, memelihara, meningkatkan, dan mengembangkan daya guna dan hasil guna administrasi negara, sehingga tercapai kelancaran jalannya pemerintah dalam arti yang seluas-luasnya. Lembaga Administrasi Negara mempunyai wewenang untuk membina serta menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan pegawai ASN (Aparatur Sipil Negara) secara nasional. Fungsi yang terdapat pada Humas Lembaga Administrasi Negara berpengaruh besar terhadap citra dan reputasi. Fungsi humas antara lain publikasi, informasi, penyusunan rencana kerja, laporan, dan dukungan teknis.

Tujuan dari penulisan Laporan Akhir ini adalah untuk menjelaskan proses publikasi berita, menjelaskan informasi yang disajikan dan media yang digunakan oleh Humas Lembaga Administrasi Negara, serta hambatan dan solusinya. Lokasi pengumpulan data yang digunakan dalam menyusun Laporan Akhir ini didapatkan pada saat melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Lembaga Administrasi Negara, yang terletak di Jalan Veteran No. 10, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Waktu pengumpulan data ini berlangsung selama 90 hari kerja terhitung sejak 2 Februari 2022 dan berakhir pada 22 April 2022 dengan waktu kerja lima hari dalam seminggu yaitu dari senin sampai Jumat mulai pukul 07.30 hingga 15.30 WIB. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah partisipasi aktif, observasi langsung, wawancara, dan studi pustaka. Data yang digunakan dalam pengumpulan data untuk laporan akhir ini, yaitu data primer dan data sekunder.

Humas Lembaga Administrasi Negara memberikan penjelasan kepada publik mengenai kebijakan atau informasi, serta menumbuhkan hubungan yang harmonis antar lembaga pemerintah lainnya. Humas Lembaga Administrasi Negara juga menjadi komunikator dan sekaligus sebagai mediator yang proaktif dalam menjembatani kepentingan instansi pemerintah di satu pihak, menampung aspirasi serta keinginan-keinginan publiknya di pihak lain. Hambatan yang dialami adalah hambatan teknis dan hambatan nonteknis. Hambatan teknis meliputi keterbatasan jumlah komputer, kurangnya perlengkapan liputan, dan koneksi internet. Hambatan nonteknis meliputi keadaan cuaca, faktor kurangnya pengetahuan dan pengalaman, dan keterlambatan informasi agenda kegiatan. Terdapat solusi di setiap hambatan dan Humas LAN bisa mengatasi hambatan tersebut agar proses publikasi dan penyajian berita dapat terlaksana dengan baik.

Kata kunci: humas, LAN, proses publikasi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2022
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah; dan pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin IPB.



PROSES PENULISAN DAN PENYAJIAN BERITA DI MEDIA SOSIAL HUMAS LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

FAHIRA ANINDITYA



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Laporan Akhir
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya pada
Program Studi Komunikasi

**PROGRAM STUDI KOMUNUKASI
SEKOLAHVOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2022**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang memurnikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Pengeji pada ujian Laporan Akhir: Ayumi Fitriani Gunawan, SE, M.Si.



© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

Judul Laporan Akhir : Proses Penulisan dan Penyajian Berita di Media Sosial
Humas Lembaga Administrasi Negara
Nama : Fahira Aninditya
NIM : J3A919413

Disetujui oleh

Pembimbing:
Willy Bachtiar, S.I.Kom., M.I.Kom.



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Diketahui oleh

Ketua Program Studi:
Dr. Ir. Wahyu Budi Priatna, M.Si.
NIP 196704101991031001

Dekan Sekolah Vokasi:
Prof. Dr. Ir. Arief Darjanto, M.Ec.
NIP 196106181986091001

Tanggal Ujian:
(15 Juli 2022)

Tanggal Lulus:
10 AUG 2022

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang memurnikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.