



DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| DAFTAR ISI | viii |
| DAFTAR GAMBAR | ix |
| DAFTAR LAMPIRAN | ix |
| PENDAHULUAN | 1 |
| Latar Belakang | 1 |
| Rumusan Masalah | 2 |
| Tujuan | 3 |
| METODE | 3 |
| Lokasi dan Waktu | 3 |
| Data dan Instrumen | 3 |
| Teknik Pengumpulan Data | 4 |
| GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | 5 |
| Profil Sekretariat Wakil Presiden RI | 5 |
| Sejarah Sekretariat Wakil Presiden RI | 6 |
| Visi dan Misi | 7 |
| Tugas Sekretariat Wakil Presiden RI | 8 |
| Fungsi Sekretariat Wakil Presiden RI | 8 |
| Logo | 9 |
| Struktur Organisasi | 10 |
| PERAN BIRO PERS MEDIA DAN INFORMASI DI SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN RI | 11 |
| Media <i>Monitoring</i> | 12 |
| Tahapan Media <i>Monitoring</i> | 14 |
| PROSES PRODUKSI PENYAJIAN BERITA PADA MEDIA <i>ONLINE</i> SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN RI | 20 |
| Pra Produksi | 21 |
| Produksi | 22 |
| Pasca Produksi | 30 |
| HAMBATAN DAN SOLUSI DALAM PROSES PRODUKSI PENYAJIAN BERITA PADA MEDIA ONLINE WAPRESRI.GO.ID | |
| SEKRETARIAT | 31 |
| Hambatan | 31 |
| Solusi | 32 |
| SIMPULAN DAN SARAN | 33 |
| Simpulan | 33 |
| Saran | 33 |
| DAFTAR PUSTAKA | 35 |
| LAMPIRAN | 36 |
| RIWAYAT HIDUP | 39 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.





DAFTAR GAMBAR

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Gedung Sekretariat Wakil Presiden RI | 5 |
| 2. | Logo Sekretariat Wakil Presiden RI | 9 |
| 3. | Struktur Organisasi Sekretariat Wakil Presiden | 10 |
| 4. | Struktur Biro Pers Media dan Informasi Sekretariat Wakil Presiden RI | 10 |
| 5. | Tabel periode ekspos berita setiap bulan | 14 |
| 6. | Pencarian di internet mengenai berita Wakil Presiden RI | 16 |
| 7. | Laporan tabel kegiatan media monitoring | 17 |
| 8. | Pelaksanaan zoom meeting saat melakukan evaluasi | 19 |
| 9. | Pelaksanaan briefing sebelum proses liputan | 21 |
| 10. | Persiapan alat saat sebelum peliputan | 22 |
| 11. | Proses liputan KH. Ma'ruf Amin dengan Sri Mulyani | 23 |
| 12. | Pelaksanaan wawancara dengan Tito Karnavian | 23 |
| 13. | Contoh berita straight news | 25 |
| 14. | Pola piramida terbalik | 26 |
| 15. | Berita publikasi website wapresri.go.id | 29 |
| 16. | Rekapan berita wapresri.go.id | 30 |



DAFTAR LAMPIRAN

Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Foto dengan tim magang Biro Pers Media dan Informasi Sekretariat Wakil Presiden RI | 36 |
| 2. | Wawancara dengan Kepala Divisi Publikasi Biro Pers Media dan Informasi Sekretariat Wakil Presiden RI | 36 |
| 3. | Acara pemilihan Role Model Agen Perubahan 2022-2023 | 37 |
| 4. | Surat pernyataan bersedia mematuhi tata tertib peliputan wartawan Istana Wakil Presiden Tahun 2022 | 37 |
| 5. | Diskusi melalui Whatsapp untuk pembagian tugas monitoring isu | 38 |
| 6. | Briefing sebelum acara Silaturahmi Wakil Presiden RI bersama istri dengan Keluarga Besar Setwapres | 38 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.