



## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

*Corporate Communication* (Komunikasi Korporasi) merupakan suatu kegiatan yang mencakup pengelolaan serta pengaturan komunikasi eksternal dan internal, yang memiliki fungsi untuk mendapatkan kepatuhan, membimbing dan memotivasi, memecahkan masalah dan membuat keputusan, mengelola konflik, dan menciptakan pengertian. *Corporate Communication* juga memiliki tujuan untuk mewujudkan hubungan yang saling menguntungkan dengan pemangku kepentingan (Ganiem dan Kurnia 2019:3) Selain itu, menurut Mohamad dan Bungin (2020:3), *Corporate Communication* diharapkan dapat memberikan suatu informasi yang dapat meningkatkan atau mempertahankan citra perusahaan.

Salah satu cara untuk mencapai tujuan tersebut adalah dengan media internal yang dikelola oleh *Corporate Communication* pada suatu perusahaan. Media internal merupakan suatu sarana pengutaraan dan penerimaan informasi yang tidak bersifat komersial dan terbatas hanya pada kalangan publik internal perusahaan saja (Sari dan Fitriawan 2020). Media didefinisikan sebagai segala sesuatu yang mampu menghubungkan atau menyalurkan informasi antara sumber dan penerima informasi (Yaumi 2018:5). Pada setiap instansi atau perusahaan penting untuk menjaga hubungan yang berkualitas antara perusahaan dengan publiknya, baik internal maupun eksternal. Oleh sebab itu, kehadiran media sangat diperlukan dalam suatu perusahaan untuk membantu menjalin hubungan dengan publiknya (Sari dan Fitriawan 2020)

Menurut Morris (2014:34) saat ini terdapat beberapa istilah yang digunakan pada organisasi bisnis untuk menggantikan istilah *public relations* atau hubungan masyarakat (humas). Perkembangan tersebut menunjukkan banyak organisasi atau perusahaan besar yang secara tidak langsung menggunakan istilah humas atau *public relations* dengan menggunakan istilah pengganti seperti *corporate relation*, *corporate communications*, *public affairs*, dan *public informations*. Kedudukan humas dalam organisasi sangat dipengaruhi oleh visi, misi, dan tujuan organisasi. KPN Corp memiliki divisi Corporate Communication yang dapat mengakses informasi ke seluruh jaringan komunikasi organisasi untuk bisa menjangkau seluruh publik internal.

Media internal memiliki fungsi untuk mempererat hubungan antara manajemen perusahaan dengan karyawan perusahaan. Selain dapat mempererat hubungan dalam lingkup perusahaan, menurut me *et al.* (2018) media internal juga dapat berfungsi untuk membantu karyawan dalam menampung aspirasi dari karyawan, menanamkan budaya organisasi, dan juga meningkatkan citra dan reputasi perusahaan. Menurut Pasaribu dan Diah (2015) dalam mewujudkan hal-hal tersebut, *Corporate Communication* dapat membuat media internal yang berupa media cetak atau elektronik. Media internal dapat diklasifikasikan berdasarkan segi jenisnya menjadi majalah/tabloid (cetak/elektronik), penyajian informasi digital (*website*), video, dan juga infografis (Bahri dan Sambo 2021:41).

KPN Corp menjadi salah satu perusahaan yang sudah berinovasi menggunakan *e-magazine* atau majalah elektronik untuk dapat mewujudkan dan menciptakan hal-hal diatas. Majalah tersebut biasanya diisi oleh berbagai artikel yang bersifat positif dan dapat diakses hanya dengan melihat *e-mail* di gawai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

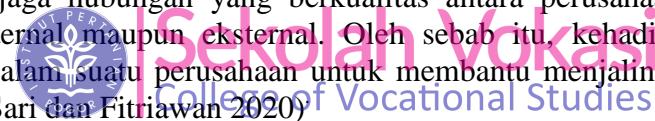
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University





masing-masing karyawan sehingga karyawan dapat memperoleh informasi dengan cepat dan mudah. Hal tersebut berguna untuk meningkatkan kepuasan karyawan, seperti yang dijelaskan oleh Hasanah *et al.* (2018), kecepatan informasi yang didapat oleh karyawan dapat meningkatkan kepuasan komunikasi karyawan.

Majalah internal KPN Corp memiliki konten dan tampilan *layout* yang harus diperhatikan. Konten merupakan suatu informasi dapat berupa materi tertulis, ilustrasi, dan sebagainya yang merujuk terhadap materi digital (Eichhorn 2022:2). Laporan Akhir ini membahas proses produksi majalah internal KPN Corp yang berisi artikel-artikel yang digolongkan menjadi beberapa jenis kolom seperti info terkini, info kesehatan, cerita kebun, ragam unit usaha, dan rehat sejenak. Proses produksi majalah internal dibuat melalui dua tahap, yaitu proses produksi konten dan produksi *layout* yang masing-masing prosesnya terdiri dari tiga tahap yaitu tahap pra produksi, produksi, dan pasca produksi. Majalah internal KPN Corp kemudian akan dipublikasikan melalui media perusahaan kepada khalayak perusahaan.

### Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka terbentuk rumusan masalah yang akan diuraikan dalam Laporan Akhir ini. Rumusan masalah dari penulisan Laporan Akhir ini adalah:

- 1) Bagaimana proses produksi majalah internal di KPN Corp?
- 2) Apa saja hambatan yang dihadapi dan solusi dalam proses pembuatan majalah internal di KPN Corp?

### Tujuan

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan, maka dirumuskan tujuan yang diharapkan dapat menjawab rumusan masalah yang telah terbentuk. Tujuan dari penulisan Laporan Akhir ini adalah:

- 1) Menjelaskan proses majalah internal di KPN Corp.
- 2) Menjelaskan hambatan dan solusi dalam proses majalah internal di KPN Corp.

## METODE

### Lokasi dan Waktu

Lokasi pengambilan data Laporan Akhir dilaksanakan di KPN Corp, yang berlokasi di lantai 46 Gama Tower Jalan H.R. Rasuna Said Kav.C Nomor 22 Kecamatan Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12946. Waktu pengumpulan data dilaksanakan pada saat kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang terhitung selama dua bulan sejak 31 Januari sampai dengan 1 April 2022. Pengumpulan data disesuaikan dengan jadwal kerja di KPN Corp dengan waktu setiap hari Senin hingga Jumat pukul 09.00 sampai dengan 16.00

