



DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xi
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	2
Tujuan	2
METODE	3
Lokasi dan Waktu	3
Data dan Instrumen	3
Teknik Pengumpulan Data	4
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
Profil Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bogor	4
Visi dan Misi	5
Struktur Perusahaan	6
Tugas Pokok dan Fungsi Sub Koordinator Kemitraan dan Kerjasama	7
PROSES KOMUNIKASI ORGANISASI SUB KOORDINATOR KEMITRAAN DAN KERJASAMA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN BOGOR	7
Ruang Lingkup Komunikasi Organisasi	7
Kegiatan Komunikasi Organisasi pada Sub Koordinator Kemitraan dan Kerjasama	8
Proses Komunikasi Berdasarkan Komponen Komunikasi	13
Proses Komunikasi Primer dan Sekunder	18
Arus Komunikasi Organisasi Sub Koordinator Kemitraan dan Kerjasama Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bogor	20
Media Komunikasi pada Proses Komunikasi Organisasi Sub Koordinator Kemitraan dan Kerjasama Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bogor	22
HAMBATAN KOMUNIKASI PADA SUB KOORDINATOR KEMITRAAN DAN KERJASAMA BESERTA SOLUSINYA	30
Hambatan Proses Komunikasi dari Penerima Pesan	30
Hambatan Semantik	31
Hambatan Manusiawi	31
Hambatan Vertikal ke atas	31
Hambatan Vertikal ke bawah	31
SIMPULAN DAN SARAN	32
Simpulan	32
Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	35
RIWAYAT HIDUP	37

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



DAFTAR GAMBAR

1	Struktur Organisasi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bogor	6
2	Rapat Kegiatan Perencanaan <i>Event</i> dengan EO dalam Perencanaan Pembuatan Acara Putri Otonomi Daerah Tahun 2022	8
3	Koordinasi Sub Koordinator Kemitraan dan Kerjasama dengan Sekretariat Daerah Kabupaten Bogor	9
4	Penandatanganan Surat Perjanjian Kerjasama oleh Kepala Dinas Perhutani dan Kepala Dinas dari Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bogor	10
5	Penandatanganan Surat Pertanggungjawaban untuk Kepala Dinas setelah dilakukan koordinasi dan juga setelah selesai pembuatan suratnya	10
6	Koordinasi Sub Koordinator Kemitraan dan Kerjasama dalam Proses Pembuatan Surat Tugas	11
7	<i>Briefing</i> Sub Koordinator Kemitraan dan Kerjasama Secara Internal	12
8	Koordinasi Unsur-Unsur Komunikasi	13
9	Proses Komunikasi	17
10	Penerapan Langkah-langkah Proses Komunikasi	19
11	Arus Komunikasi Horizontal	22
12	Pembuatan Surat <i>hosting dan domain</i>	24
13	Pembuatan Surat <i>Disable</i> Aplikasi	25
14	Pembuatan Surat Pindah Server	25
15	<i>Screenshot</i> Kepala Seksi Mengirimkan Pesan Pribadi Melalui Whatsapp Kepada Bawahan	26
16	<i>Screenshot</i> Notulensi Hasil Rapat dengan <i>Event Organizer</i>	27
17	<i>Screenshot</i> Notulensi Hasil Rapat dengan BPPD	28
18	<i>Screenshot</i> Pesan Pribadi dengan Staf Sub Koordinator Kemitraan dan Kerjasama	30

DAFTAR LAMPIRAN

1	Dokumentasi Penulis dengan Kepala Seksi dan Staf Sub Koordinator Kemitraan dan Kerjasama	35
2	Dokumentasi Penulis saat Menjadi Notulen dalam Rapat Kegiatan Event Otonomi Daerah 2022	35
3	Dokumentasi Penulis saat Menjadi Notulen dalam Rapat dengan <i>Event Organizer</i>	35

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.