



## DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	ix
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	2
Tujuan	2
METODE	2
Lokasi dan Waktu	2
Data dan Instrumen	3
Teknik Pengumpulan Data	3
GAMBARAN UMUM INSTANSI	4
Profil Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bogor	4
Visi dan Misi	5
Filosofi Logo Kabupaten Bogor	5
Struktur Organisasi	8
Tugas dan Fungsi Sub Bagian Program dan Pelaporan	8
DESKRIPSI KEGIATAN FORUM PERANGKAT DAERAH	9
PROSES KOMUNIKASI ORGANISASI DALAM KEGIATAN “FORUM PERANGKAT DAERAH” DI DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN BOGOR	13
Komunikasi ke Atas	14
Komunikasi ke Bawah	17
Komunikasi Horizontal	21
Komunikasi Diagonal	23
Media Komunikasi	24
Media Komunikasi Tertulis	24
Media Komunikasi Lisan	26
Media Komunikasi Elektronik	27
HAMBATAN KOMUNIKASI DAN SOLUSI YANG TERJADI DALAM KEGIATAN “FORUM PERANGKAT DAERAH” DI DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN BOGOR	28
Hambatan Teknis	29
Hambatan Non Teknis	29
Solusi Hambatan Teknis	30
Solusi Hambatan Non Teknis	30
SIMPULAN DAN SARAN	31
Simpulan	31
Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	34
RIWAYAT HIDUP	37

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

## DAFTAR GAMBAR

1	Logo Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bogor	5
2	Logo Kabupaten Bogor <i>Sport and Tourism</i>	7
3	Struktur Organisasi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bogor	8
4	Pelaksanaan Kegiatan Forum Perangkat Daerah secara <i>online</i>	9
5	Pelaksanaan Kegiatan Forum Perangkat Daerah secara <i>offline</i>	10
6	<i>Website</i> Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	11
7	Pelaksanaan Kegiatan Forum Perangkat Daerah	13
8	Rapat Pra Forum Perangkat Daerah	15
9	Perwakilan kecamatan sedang menyampaikan usulan kegiatan	16
10	Staf membuat notulensi selama kegiatan Forum Perangkat Daerah	16
11	PowerPoint paparan Forum Perangkat Daerah	18
12	Pemaparan materi oleh sekretaris dinas	18
13	Format berita acara Forum Perangkat Daerah	19
14	Surat undangan peserta	20
15	Komunikasi horizontal antarstaf Sub Bagian Program dan Pelaporan	22
16	Surat formal perjalanan dinas	25
17	Arsip surat masuk Sub Bagian Program dan Pelaporan	25
18	Arsip surat keluar Sub Bagian Program dan Pelaporan	26
19	Staf bidang lain meminta konfirmasi kepada staf SubBag Proglap	27
20	Komunikasi dengan menggunakan media elektronik Whatsapp	27
21	Kegiatan Forum Perangkat Daerah secara <i>online</i> menggunakan media elektronik Zoom Meeting	28

## DAFTAR LAMPIRAN

1	Dokumentasi Kegiatan Forum Perangkat Daerah	34
2	Foto bersama perwakilan <i>stakeholder</i> lembaga kebudayaan dan pariwisata	34
3	Kegiatan Forum Perangkat Daerah tingkat provinsi	35
4	Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kompetensi bidang usaha perhotelan	35
5	Foto bersama sub koordinator dan staf Sub Bagian Program dan Pelaporan	36
6	Dokumentasi menyusun rekapitulasi data hasil Musrenbang	36

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.