



DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	2
Tujuan	2
METODE	2
Lokasi dan Waktu PKL	2
Data dan Instrumen	3
Teknik Pengumpulan Data	3
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
Sejarah Metro TV	4
Visi dan Misi Metro TV	5
Logo Metro TV	5
Struktur Organisasi Metro TV	7
DESKRIPSI PROGRAM REALITAS METRO TV	8
PERAN ASISTEN RODUKSI DALAM PROSES PRODUKSI PROGRAM REALITAS METRO TV	9
Tahap Pra Produksi	9
Tahap Produksi	15
Tahap Pasca Produksi	27
HAMBATAN DAN SOLUSI ASISTEN PRODUKSI DALAM PROSES PRODUKSI PROGRAM REALITAS METRO TV	29
Hambatan	29
Solusi	30
SIMPULAN DAN SARAN	32
Simpulan	32
Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	34
RIWAYAT HIDUP	37



DAFTAR GAMBAR

1	Logo lama Metro TV	5
2	Logo baru Metro TV	6
3	Struktur organisasi Metro TV	7
4	Logo program Realitas Metro TV	8
5	Memo alat program Realitas Metro TV	10
6	Pembuatan memo drone melalui Whatsapp	11
7	Memo drone	11
8	Pemesanan jadwal editor di server formica	12
9	Jadwal editor Metro TV	12
10	Penugasan pencarian visual di <i>software</i> Dalet	13
11	Pencarian visual di <i>software</i> Dalet	14
12	Visual dari <i>software</i> Dalet	14
13	Liputan tim Realitas ke PPATK	15
14	Ruang Ingest	16
15	Transkrip SOT	17
16	Ruang <i>dubbing</i>	18
17	Memotong SOT	25
18	<i>Grafis department</i>	25
19	Kolom pada <i>grafis department</i>	26
20	Contoh digital <i>grafis</i> program Realitas	27
21	<i>Preview</i> bersama <i>executive producer</i>	28
22	Mengirim MOA kepada <i>executive producer</i> melalui aplikasi Whatsapp	28
23	Ruang <i>Library</i>	30
24	Ruang redaksi Metro TV	31

DAFTAR LAMPIRAN

1	Surat penerimaan praktik kerja lapangan di Metro TV	34
2	Foto setelah melakukan liputan bersama reporter dan juru kamera	34
3	<i>Credit title</i> program Realitas Metro TV	35
4	Foto bersama reporter dan editor	35
5	Proses liputan bersama reporter dan juru kamera di Pusat Teknologi Satelit LAPAN Bogor	36
6	Daftar pertanyaan untuk tim Realitas Metro TV	36

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang memurnikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.