



DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xii
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	4
Tujuan	4
METODE	4
Lokasi dan Waktu PKL	4
Data dan Instrumen	4
Teknik Pengumpulan Data	5
GAMBARAN UMUM INSTANSI	6
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Majalengka	6
Logo Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Majalengka	6
Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Majalengka	7
Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Majalengka	8
Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Majalengka	9
PROSES PENGELOLAAN PELAYANAN PUBLIK PADA WEBSITE LAPOR OLEH PPID KABUPATEN MAJALENGKA	12
Peran Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi	12
Mengetahui Aplikasi LAPOR	16
Proses Pengelolaan Pelayanan Publik	25
HAMBATAN DAN SOLUSI PPID DALAM PENGELOLAAN PELAYANAN PUBLIK DI KABUPATEN MAJALENGKA	29
Hambatan	29
Solusi	30
SIMPULAN DAN SARAN	31
Simpulan	31
Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	33
RIWAYAT HIDUP	37



DAFTAR GAMBAR

1	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Majalengka	6
2	Logo Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Majalengka	7
3	Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika	8
4	Logo Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kabupaten \ Majalengka	12
5	Bagan Struktur Organisasi PPID	15
6	Bagan Struktur Organisasi PPID Pembantu	15
7	Logo Aplikasi LAPOR	16
8	Cara Melapor yang Baik dan Benar	17
9	Contoh Laporan yang Bukan Wewenang Admin	19
10	Tampilan Utama Halaman Situs Aplikasi LAPOR	22
11	Tampilan Halaman Login Situs LAPOR	22
12	Tampilan Halaman Logout Situs LAPOR	23
13	Penyebaran SP4N-LAPOR	24



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

DAFTAR LAMPIRAN

1	Tampilan halaman awal situs <i>website</i> LAPOR admin	33
2	Tampilan halaman admin LAPOR	34
3	Contoh Laporan masyarakat yang tertunda	35
4	Contoh Laporan masyarakat	36

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.