Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi dari waktu ke waktu yang terus meningkat menyebabkan pada era ini perkembangan dan pemanfaatan teknologi sudah mencakup ke segala aspek kehidupan bahkan mencakup organisasi-organisasi industri. Pada era ini sangat banyak pelaku industri digital yang berkembang mulai dari *startup*, organisasi digital maupun digital *agency*. Didalam sebuah organisasi atau industri digital pasti akan memerlukan suatu aplikasi maupun sistem informasi (Suharno *et al.* 2020)

PT Spero Mahakarya Nusantara yang berfokus untuk membangun solusi teknologi agar terciptanya kemudahan dan efisiensi yang mencapai harapan klien. Pelayanan solusi teknologi yang diberikan oleh PT Spero Mahakarya Nusantara yaitu IT Consultant, Android Developer, Web Developer, Pelatihan IT, Product Branding, Design Branding, Digital Branding dan Video Production. Banyaknya proyek yang dilaksanakan secara temporer tentu perlu diatur dan dikendalikan dengan baik.

Untuk melakukan pengaturan dan pengendalian diperlukan manajemen proyek yang menjadi pedoman untuk pelaksanaannya. Manajemen proyek adalah aplikasi dari pengetahuan, keahlian, alat dan teknik untuk melaksanakan aktivitas sesuai dengan kebutuhan proyek. Tujuan utama dari manajemen proyek adalah agar proyek dapat dilaksanakan dengan efisien, tepat waktu, dan mencapai hasil yang dinginkan (Setiawan 2019).

Pada PT Spero Mahakarya Nusantara penjadwalan *meeting* yang ada saat ini masih kurang efisien seperti, alur pembuatan agenda rapat masih dilakukan dengan memberitahukan jadwal *meeting* dengan mengirim pesan kepada calon peserta rapat. Apabila ada calon peserta rapat yang berhalangan hadir maka peserta rapat tidak mengetahui isi rapat karena materi rapat tidak diterima peserta rapat yang berhalangan hadir. Belum adanya *reminders* rapat otomatis menjelang berlangsungnya rapat membuat calon peserta rapat terkadang lupa akan adanya rapat dan pada saat membuat MOM masih dilakukan oleh masing masing peserta rapat. Sehingga banyak data MOM yang tidak terarsip atau hilang.

Dilansir dari *The Balance Careers*, *Minutes of Meeting* adalah catatan terperinci yang berfungsi sebagai catatan tertulis resmi dari rapat atau konferensi (McKay 2019). Fungsi dari MOM sendiri adalah sebagai pengingat untuk seluruh peserta *meeting* mengenai apa saja yang dibahas, bagaimana hasilnya, dan apa yang harus dilakukan setelah *meeting* (Vinta 2021).

Maka dari itu pembuatan sistem manajemen proyek berbasis web ini diperlukan fitur untuk penjadwalan meeting dan pendataan Minutes of Meeting (MOM). Dalam manajemen proyek yang dibuat terdapat beberapa modul yaitu model user, model proyek, model task, model dokumen, model penomoran dan model meeting. Pada model meeting ini terdapat dua model yaitu pertama jadwal meeting untuk melakukan penjadwalan meeting, jadwal meeting dibuat berdasarkan proyek yang sudah dibuat sebelumnya pada model proyek dan kedua Minutes of Meeting (MOM) untuk pendataan hasil meeting yang dibuat berdasarkan jadwal meeting yang sudah dibuat sebelumnya.

University

mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas dapat dirumuskan beberpa rumusan

- Bagaimana cara project manager, admin dan marketing menambahkan jadwal meeting?
- Bagaimana cara anggota tim proyek mengetahui jadwal *meeting*?
- Bagaimana cara anggota tim proyek yang berhalangan hadir tetap mendapatkan data Minutes of Meeting (MOM)?

1.3 Tujuan

Lujuan yang dicapai pada pembuatan modul *meeting* pada manajemen proyek di PT Spero Mahakarya Nusantara ini, yaitu:

- Menyediakan fitur untuk penjadwalan meeting;
- h Menyediakan fitur untuk pelaporan Minutes of Meeting (MOM);
- Menyediakan fitur unduh dokumen Minutes of Meeting (MOM).

1.4 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dari pembuatan modul meeting pada sistem manajemen proyek berbasis web mi adalah memfasilitasi anggota tim proyek di PT Spero Mahakarya Nusantara dalam pembuatan jadwal meeting sesuai proyek yang s dikerjakan dan dapat mendata Minutes of Meeting (MOM) yang hasilnya bisa dilihat oleh anggota tim proyek atau diunduh berupa dokumen, sehingga dapat membantu kegiatan meeting di PT Spero Mahakarya Nusantara.

1.5 Roang Lingkup

Ruang lingkup modul *meeting* pada sistem manajemen proyek yaitu:

- Sistem manajemen proyek dibuat berbasis web yang hanya bisa diakses melalui aplikasi browser.
- Sistem manajemen proyek ini hanya untuk karyawan PT Spero Mahakarya Nusantara.
- Pada jadwal meeting yang bisa menambah, mengubah dan menghapus hanya project manager, admin dan marketing.
- d Pada Minutes of Meeting (MOM) yang bisa menambah, mengubah dan menghapus hanya project manager, admin, marketing dan analyst.
- Pembuatan modul *meeting* pada sistem manajemen proyek ini menggunakan bahasa pemrograman PHP dan framework Laravel.