



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	XI
DAFTAR GAMBAR	XI
DAFTAR LAMPIRAN	XI
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Perusahaan	4
2.2 Penjualan	4
2.2.1 Pengertian Penjualan	4
2.2.2 Penjualan Tunai	4
2.2.3 Penjualan Kredit	4
2.3 Pengertian Sistem	5
2.4 Pengertian Sistem Akuntansi	5
2.5 Pengertian Kredit	5
2.6 Tujuan dan Fungsi Kredit	6
2.7 Simbol-Symbol Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	7
2.8 Pengertian Sistem Pengendalian Internal	9
2.9 Pengertian Leasing	11
2.10 Pengertian Bank Indonesia (BI) Checking	11
2.11 Pengertian APPI	11
III METODE	13
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	13
3.2 Teknik Pengumpulan Data	13
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	14
4.1 Sejarah PT Putra Perdana Indoniaga	14
4.2 Struktur Organisasi	15
4.3 Fungsi dan Tugas	16
HASIL DAN PEMBAHASAN	19
5.1 Kebijakan Sistem Penjualan Tunai dan Kredit pada PT Putra Perdana Indoniaga Cabang Kediri	19
5.2 Fungsi yang Terkait Sistem Akuntansi Penjualan Kendaraan pada PT Putra Perdana Indoniaga Cabang Kediri	22
5.3 Dokumen yang Digunakan dalam Penjualan Tunai dan Kredit di PT Putra Perdana Indoniaga	
5.4 Catatan Jurnal yang Digunakan dalam Penjualan Tunai dan K di PT Putra Perdana Indoniaga	
5.5 Prosedur Penjualan Kendaraan Secara Tunai dan Kredit	
5.5.1 Prosedur Penjualan Tunai	25
5.5.2 Prosedur Penjualan Kredit	28
5.5.3 Proses Terbitnya <i>Purchase Order</i> dari <i>Leasing</i>	34



5.5.4	Kendala dalam Terbitnya <i>Purchase Order</i>	35
5.6	Sistem Pengendalian Internal yang Diterapkan pada PT Putra Perdana Indoniaga Cabang Kediri	35
VI	SIMPULAN DAN SARAN	38
6.1	Simpulan	38
6.2	Saran	38
	DAFTAR PUSTAKA	40
	LAMPIRAN	42
	RIWAYAT HIDUP	49





DAFTAR TABEL

1	Simbol bagan alir atau Flowchart	7
2	Simbol bagan alir atau Flowchart (lanjutan)	8
3	Simbol bagan alir atau Flowchart (lanjutan)	9
4	Tipe dan Range Harga Lini Produk Wuling	15
5	Catatan jurnal bukti kas masuk	24
6	Catatan jurnal bukti kas keluar	24

DAFTAR GAMBAR

1	Struktur Organisasi PT Putra Perdana Indoniaga Cabang Kediri	16
2	Prosedur Penjualan Secara Tunai	27
3	Prosedur Penjualan Secara Kredit	32



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

DAFTAR LAMPIRAN

1	Surat Pesanan Kendaraan	43
2	Laporan Penjualan Fixed	44
3	Form Permintaan/Pemindahan Unit Antar Cabang	45
4	Dokumen Purchase Order	46
5	Dokumen Permohonan Transfer Dana	47
6	Surat Pernyataan BPKB bagian dari Dokumen Permohonan Transfer Dana	48

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.